

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 1/МД-60

г. Екатеринбург

Об утверждении форм справок об обучении, справок о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе

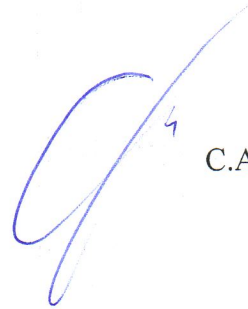
В соответствии с ч. 12 ст. 60 и ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью установления в УрГПУ единых форм справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам.
3. Утвердить прилагаемый макет книги регистрации и учёта выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кусову М.Л.

- Приложение:
1. Форма справки об обучении (по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки), на 1 л. в 1 экз.
  2. Форма справки об обучении (по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации), на 1 л. в 1 экз.
  3. Форма справки о периоде обучения (по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки), на 1 л. в 1 экз.
  4. Форма справки о периоде обучения (по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации), на 1 л. в 1 экз.
  5. Инструкция по оформлению справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам, на 2 л. в 1 экз.

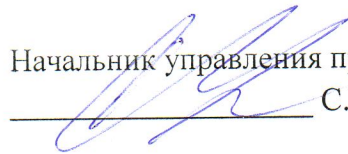
6. Макет книги регистрации и учёта выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам, на 3 л. в 1 экз.

Ректор



С.А. Минюрова

Начальник управления правового обеспечения



С.В. Кардашина

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящая справка подтверждает, что \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался(-ась) в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Уральский государственный педагогический университет» по дополнительной  
профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки  
«\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ часов / зачетных единиц (з.е.).

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

За период обучения \_\_\_\_\_ освоил(-а)  
следующие дисциплины (модули):

| №<br>п/п | Наименование дисциплины (модуля) | Трудоемкость дисциплины<br>(модуля), часы / з.е.* | Сведения<br>об аттестации |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                | 3                                                 | 4                         |
|          |                                  |                                                   |                           |
| х        | Итого                            |                                                   | х                         |

\*1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.



Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящая справка подтверждает, что \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался(-ась) в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Уральский государственный педагогический университет» по дополнительной  
профессиональной программе – программе повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ часов / зачетных единиц (з.е.).

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящая справка подтверждает, что \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по настоящее время обучается в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет» по дополнительной  
профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки  
«\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ часов / зачетных единиц (з.е.).

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

За период обучения \_\_\_\_\_ освоил(-а)  
следующие дисциплины (модули):

| №<br>п/п | Наименование дисциплины (модуля) | Трудоемкость дисциплины<br>(модуля), часы / з.е.* | Сведения<br>об аттестации |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                | 3                                                 | 4                         |
|          |                                  |                                                   |                           |
| х        | Итого                            |                                                   | х                         |

\*1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящая справка подтверждает, что \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по настоящее время обучается в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет» по дополнительной  
профессиональной программе – программе повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ часов / зачетных единиц (з.е.).

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению справок об обучении и справок о периоде обучения**  
**по дополнительным профессиональным программам**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок оформления и выдачи в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ) справок об обучении и справок о периоде обучения (далее вместе – справки) по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации (далее вместе – ДПП).
2. Справка об обучении по ДПП выдается лицу, отчисленному из УрГПУ до завершения освоения им ДПП. Справка о периоде обучения выдается лицу, осваивающему ДПП, на основании личного заявления.
3. Справка оформляется структурным подразделением УрГПУ, реализующим ДПП. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из УрГПУ, в срок не более трех рабочих дней, следующих за днём издания приказа об отчислении. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в срок не более трех рабочих дней, следующих за днём поступления от обучающегося в структурное подразделение письменного заявления об оформлении такой справки.
4. Оформленная структурным подразделением справка регистрируется в книге регистрации и учёта выдачи справок (далее – Книга регистрации). Книга регистрации хранится и заполняется в отделе учета и комплектования документов обучающихся управления сопровождения обучающихся, Книге регистрации присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел.
5. Каждая страница Книги регистрации нумеруется, Книга регистрации прошивается, заверяется подписью проректора по образовательной деятельности, скрепляется печатью УрГПУ.
6. Справка выдается лицу, отчисленному из УрГПУ, либо обучающемуся под подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Допускается выдача справки доверенному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, либо направление справки почтовым оператором общего пользования.
7. Бланк справки заполняется в соответствии со следующими требованиями:
  - 7.1. В верхнем левом углу бланка справки указывается регистрационный номер в соответствии с Книгой регистрации.
  - 7.2. В верхнем правом углу указывается дата регистрации справки в Книге регистрации.
  - 7.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, обучавшегося (обучающегося) по ДПП, указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
  - 7.4. Наименование ДПП и срок обучения указываются без сокращений в соответствии с приказом о зачислении и учебным планом.
  - 7.5. В табличной части справки об обучении или о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки также указываются сведения об изученных дисциплинах (модулях) в последовательности, определенной учебным планом по ДПП:

- в графе 1 таблицы – номер дисциплины (модуля) по порядку;
- в графе 2 таблицы – наименование дисциплины (модуля) (без сокращений в соответствии с учебным планом);
- в графе 3 таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в часах и (или) зачетных единицах (при определении трудоемкости дисциплин (модулей) в зачетных единицах после таблицы под знаком «\*» указывается, какому количеству астрономических часов равна одна зачетная единица);
- в графе 4 таблицы – результаты аттестации по дисциплине (модулю).
- в итоговой строке графы 3 таблицы – общая трудоемкость освоенных дисциплин (модулей).

7.6. Справка подписывается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, и проректором по образовательной деятельности, скрепляется печатью УрГПУ.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несет руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП.



**Макет книги регистрации и учёта выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения  
по дополнительным профессиональным программам (титульный лист)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

**КНИГА**

**регистрации и учёта выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения  
по дополнительным профессиональным программам**

Начата: \_\_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_\_

**Макет книги регистрации и учёта выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения  
по дополнительным профессиональным программам**

| Регистрационный номер,<br>Дата<br>регистрации | Фамилия, имя, отчество (при<br>наличии) обучающегося | Тип ДПП<br>(ПП, ПК) | Наименование ДПП | Дата и номер<br>приказа об<br>отчислении | Подпись лица,<br>получившего<br>справку<br>Дата выдачи<br>справки | Подпись лица,<br>выдавшего<br>справку |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                               |                                                      |                     |                  |                                          |                                                                   |                                       |
|                                               |                                                      |                     |                  |                                          |                                                                   |                                       |
|                                               |                                                      |                     |                  |                                          |                                                                   |                                       |