



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом УрГПУ
протокол № 11 от «21» 06 2021 г.
Председатель Ученого совета
ректор Минюрова С.А.



Положение об организации деятельности стажировочных площадок

г. Екатеринбург

1. Общие положения

Положение разработано с целью формирования организационно-методических условий для определения региональных стажировочных площадок (далее – Стажировочные площадки) и реализации на них дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) для педагогических работников, управленческих кадров, а также педагогических и управленческих команд системы образования.

Оператором деятельности региональных стажировочных площадок и реализации на их базе дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) для педагогических работников, управленческих кадров, а также педагогических и управленческих команд системы образования является центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по модели «стандарт» – структурное подразделение УрГПУ (далее – ЦНППМПР).

Деятельность Стажировочной площадки осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между УрГПУ и образовательной организацией, на базе которой действует Стажировочная площадка (далее – Соглашение).

Применение настоящего Положения не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверочных и мониторинговых мероприятий в отношении образовательных организаций.

2. Основные нормативные документы

Нормативной и методической основой отбора, создания и функционирования Стажировочных площадок являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н об утверждении профстандарта «Педагог»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);

Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N ВК-821/06);

Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N АК-1261/06, от 20 мая 2014 г. N АК-142/06, N АК-1427/06, от 30 марта 2015 г. N АК-821/06);

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2018 г. N 05-330* "О проведении мониторинга заполнения ФИС ФРДО"

Распоряжение Правительства Свердловской области от 04.07.2019 г. № 321-РП «О создании в Свердловской области центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и Центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов в Свердловской области» в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

Распоряжение Правительства Свердловской области от 09.10.2019 г. № 546-РП «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Свердловской области от 04.07.2019 г. № 321-РП «О создании в Свердловской области центров непрерывного повышения

профессионального мастерства педагогических работников и Центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по модели «стандарт».

3. Термины и определения

Дополнительная профессиональная программа – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки – образовательные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации – образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Стажировка – форма реализации дополнительной профессиональной программы, осуществляемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировочная площадка – статус, присваиваемый организации, обладающей лучшей практикой и методиками реализации основных и дополнительных общеобразовательных, профессиональных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ с учетом профессиональных компетенций педагогических работников (предметная, методическая, психолого-педагогическая, коммуникативная компетенция), а также компетенций руководящих работников системы образования. В одной организации может быть несколько стажировочных площадок, каждая из которых соответствует определенной компетенции педагогических работников и (или) управленческих кадров системы образования.

Целевая аудитория ДПП – слушатели из числа педагогических работников и (или) управленческих кадров системы образования, принимающих участие в реализации основных и дополнительных общеобразовательных, профессиональных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ, образовательных мероприятий.

Электронная образовательная платформа – ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", разработанный ЦНППМПР в целях организации реализации ДПП для педагогических работников и (или) управленческих кадров системы образования, принимающих участие в реализации основных и дополнительных общеобразовательных, профессиональных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ.

4. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Стажировочной площадки

Стажировочная площадка создается с целью разработки и апробации современных содержательных моделей организации образовательного процесса, исходя из запросов педагогического сообщества и участников образовательного процесса, направленных на формирование образовательного пространства в образовательных организациях,

соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов.

Отбор региональных стажировочных площадок для реализации ДПП для педагогических работников и (или) управленческих кадров системы образования, принимающих участие в реализации основных и дополнительных общеобразовательных, профессиональных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ, осуществляет Оператор.

Отбор стажировочных площадок проводится ежегодно.

Статус стажировочной площадки образовательной организации присваивается приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» сроком на 1 (один) календарный год и подтверждается сертификатом стажировочной площадки, выдаваемым Оператором. Стажировочная площадка действует в соответствии с совместным планом работы, согласованным Оператором и образовательной организацией, в которой расположена стажировочная площадка.

Каждая стажировочная площадка соответствует определенной профессиональной компетенции педагогических работников (предметная, методическая, психолого-педагогическая, коммуникативная компетенция), компетенции руководящих работников системы образования. В одной образовательной организации может быть несколько стажировочных площадок.

Общее количество стажировочных площадок и их расположение определяются с учетом принципа территориальной доступности стажировочных площадок и количественных показателей деятельности ЦНППМПР в календарном году.

К участию в отборе стажировочных площадок допускаются организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и соответствующие следующим критериям:

- наличие организационно-педагогических условий для реализации программы повышения квалификации по соответствующей компетенции;
- опыт участия образовательной организации в публичных научно-образовательных мероприятиях по соответствующей компетенции с представлением лучших педагогических практик;
- результативность педагогических работников и управленческих кадров в конкурсном движении, положительная экспертная оценка педагогических практик.

Объявление от отборе Стажировочных площадок, а также форма конкурсной заявки размещаются в открытом доступе на сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети "Интернет". Для проведения оценки заявок образовательных организаций на предмет их соответствия критериям отбора стажировочных площадок Оператор формирует экспертную комиссию из числа компетентных сотрудников Оператора и привлеченных экспертов.

Участие образовательных организаций в процедуре отбора стажировочных площадок носит заявительный характер. Отбор стажировочных площадок по итогам оценки заявок осуществляется путем определения рейтинга заявок образовательных организаций по набранному суммарному баллу.

Действие статуса Стажировочной площадки может быть прекращено досрочно приказом ректора на основании предоставления директора ЦНППМПР в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя Стажировочной площадкой обязательств, зафиксированных в Соглашении;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации ДПП на Стажировочной площадке.

5. Организационно-управленческая модель функционирования стажировочной площадки

Для организации деятельности стажировочных площадок по реализации ДПП применяется следующая организационно-управленческая модель.

Оператор выполняет следующие функции:

Организационная функция:

для реализации на стажировочных площадках формирует и утверждает в установленном порядке перечень ДПП и образовательных мероприятий;

формирует критерии отбора и организует отбор стажировочных площадок для реализации ДПП и образовательных мероприятий в соответствии с утвержденным перечнем;

разрабатывает и утверждает ДПП в установленном порядке;

обеспечивает реализацию ДПП и образовательных мероприятий на базе отобранных стажировочных площадок в соответствии с требованиями нормативной документации;

организует набор слушателей на ДПП и образовательные мероприятия;

формирует график реализации ДПП и образовательных мероприятий, а также состав слушателей ДПП по группам, размещает на электронном ресурсе необходимые организационные и информационные материалы для слушателей;

осуществляет сопровождение реализации ДПП с помощью электронной образовательной платформы ЦНППМПР;

предоставляет доступ к электронной образовательной платформе ЦНППМПР образовательным организациям, на базе которых действуют стажировочные площадки, и слушателям ДПП;

Содержательно-методическая функция:

разрабатывает типовые макеты ДПП, иной учебно-методической документации, связанной с реализацией ДПП;

разрабатывает и (или) актуализирует ДПП, реализуемые в форме стажировок, организует их экспертизу и утверждение;

разрабатывает учебно-методические материалы в рамках ДПП;

разрабатывает материалы входного контроля по профессиональным компетенциям для оценки их сформированности у слушателей ДПП;

разрабатывает материалы для проведения итоговой аттестации по программам ДПП;

обеспечивает методическое сопровождение реализации ДПП.

Контрольно-аналитическая функция:

организует документационное сопровождение реализации ДПП и образовательных мероприятий;

контролирует ход реализации ДПП и образовательных мероприятий на стажировочных площадках;

формирует аналитические отчеты по итогам реализации ДПП и образовательных мероприятий.

Стажировочная площадка выполняет следующие функции:

Организационная функция:

организует реализацию утвержденной ДПП и образовательных мероприятий в соответствии с заявленными при отборе организационно-педагогическими условиями;

организует обучение слушателей ДПП в соответствии с утвержденным учебным графиком;

организует совместно с Оператором проведение итоговой аттестации по ДПП;

предоставляет Оператору необходимые отчетные документы и материалы о реализации ДПП и образовательных мероприятий.

Методическая функция:

Разрабатывает и размещает в электронной образовательной среде Оператора рабочую документацию для слушателей, содержащую необходимые нормативные, методические,

информационные материалы к ДПП и образовательных мероприятий;

обеспечивает каждому слушателю доступ к рабочей документации, размещенной в электронной образовательной среде Оператора;

Информационная функция:

организует освещение деятельности стажировочной площадки в средствах массовой информации и социальных сетях.

6. Порядок организации на стажировочной площадке образовательной деятельности

Назначение администратора стажировочной площадки

Образовательная организация, на базе которой расположена стажировочная площадка, должна своим локальным нормативным актом назначить администратора Стажировочной площадки из числа сотрудников организации и передать копию данного документа Оператору. Если в одной образовательной организации расположено несколько Стажировочных площадок, образовательная организация по своему усмотрению назначает одного администратора на все площадки или отдельного администратора на каждую площадку. Данное решение оформляется локальным нормативным актом образовательной организации. Администратор стажировочной площадки (далее – Администратор) отвечает за взаимодействие с Оператором по всем вопросам реализации ДПП и образовательных мероприятий.

Формирование состава слушателей программы повышения квалификации

Регистрация слушателей и запись на ДПП и образовательные мероприятия производится в соответствии с утвержденным перечнем ДПП на сетевых ресурсах Оператора

В процессе регистрации и записи на ДПП слушатель знакомится с графиком реализации ДПП на базовой площадке.

В случае, если доступные места на стажировочной площадке закончились, слушатель автоматически записывается в резерв. При освобождении мест (в случае отказа слушателей, записавшихся ранее, от прохождения программы или неявки слушателей на обучение) приоритетное право записи на вакантное место получают слушатели, записанные в резерв (в порядке их регистрации для участия в программе).

Стажировочная площадка получает от Оператора информацию о сформированных группах слушателей. Администратор формирует списки обучающихся для их сопровождения в процессе обучения на стажировочной площадке. В случае неявки на обучение слушателя, записавшегося на обучение, Администратор в трехдневный срок информирует о данном факте Оператора.

Организация обучения

Образовательная организация, на базе которой расположена стажировочная площадка, самостоятельно определяет аудитории для обучения по ДПП и реализации образовательных мероприятий и информирует об этом Оператора. Образовательная организация несет ответственность за соблюдение организационно-педагогических условий реализации ДПП и образовательных мероприятий, заявленных при отборе стажировочных площадок.

Перед началом обучения Администратор размещает на электронной образовательной платформе расписание занятий с указанием дат, времени, тем и видов занятий, списка преподавателей, аудиторий для проведения занятий в рамках ДПП и образовательных мероприятий. Оператор информирует слушателей о начале обучения, о необходимых документах для зачисления на ДПП и образовательные мероприятия, решает иные организационные вопросы.

Образовательная организация, в которой расположена стажировочная площадка, несет ответственность за реализацию утвержденной ДПП и организацию занятий в соответствии с представленным расписанием, требованиями техники безопасности и иными требованиями к реализации образовательного процесса.

Организация итоговой аттестации по ДПП

Образовательная организация, на базе которой расположена Стажировочная площадка, совместно с Оператором обеспечивает проведение итоговой аттестации слушателей в рамках реализуемой ДПП.

Слушателям ДПП, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Администратор подготавливает проект ведомости итоговой аттестации и передает ее для формирования приказа об отчислении слушателей, завершивших обучение.

Данные о выданных документах о квалификации вносятся Оператором в установленном порядке в соответствующие разделы федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Отчетные документы стажировочной площадки

По каждой ДПП образовательная организация, в которой расположена базовая площадка, формирует и предоставляет Оператору отчет о реализации ДПП и образовательных мероприятий со списком группы слушателей, завершивших обучение.

На бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО
«Уральский государственный
педагогический университет»
С.А. Минюровой
(должность, ФИО)

ЗАЯВКА

Прошу Вас открыть стажировочную площадку ЦНППМПР ФГБОУ ВО УрГПУ по направлению формирования _____ (предметно-методических, психолого-педагогических, коммуникативных, цифровых) компетенций педагогических работников / руководителей образовательных организаций

Полное наименование образовательной организации	
Адрес официального сайта в сети Интернет	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
Администратор стажировочной площадки	
Телефон, электронная почта администратора стажировочной площадки	
Целевая аудитория стажировочной площадки	
Направление работы (формирование предметно-методических, психолого-педагогических, коммуникативных, цифровых компетенций)	
Число стажировочных мест	
Опыт реализации мероприятий, проектов, образовательных практик в заявленном направлении деятельности	
Материально-техническое обеспечение стажировочной площадки (с указанием перечня объектов)	
Кадровое обеспечение (наличие высококвалифицированных специалистов)	
Опыт участия образовательной организации в публичных научно-образовательных мероприятиях по соответствующей компетенции за последние 3 года	
Результативность педагогических работников и управленческих кадров в конкурсном движении за последние 3 года	
положительная экспертная оценка педагогических практик за последние 3 года	

Дополнительная информация	
---------------------------	--

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М.П.