

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный педагогический университет»**



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом УрГПУ

Протокол № 3 от 26.10.2020

Председатель Ученого совета, ректор

26 Оксенте С.А. Минюрова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации итоговой аттестации по программам дополнительного
профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»**

**Екатеринбург
2020**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.

1.1 Настоящее Положение определяет требования и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее - УрГПУ, Университет).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения УрГПУ, реализующие дополнительные профессиональные программы.

1.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета УрГПУ.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки – образовательные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации – образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Итоговая аттестация - аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ в целях определения соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестационная работа - выполненная слушателем (группой слушателей) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к новому виду профессиональной деятельности.

Итоговый аттестационный экзамен - форма итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительной профессиональной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Руководитель итоговой аттестационной работы - лицо из числа педагогических работников УрГПУ, осуществляющее помощь слушателю в вопросах выполнения итоговой аттестационной работы, в подборе литературы, справочных материалов, осуществляющее контроль за сроками выполнения итоговой аттестационной работы и проч.

Слушатель УрГПУ - лицо, осваивающее программы дополнительного профессионального образования

2.2. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДПП ПП - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

ДПП ПК - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

ИАР - итоговая аттестационная работа.

ИАК, комиссия - итоговая аттестационная комиссия;

УрГПУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»;

Подразделение - структурное подразделение УрГПУ, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

ЭОиДОТ - электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и иных документов и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06);

- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

- Устав УрГПУ;

- локальные нормативные акты УрГПУ;

- иные учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс в УрГПУ.

3.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПП и ДПП ПК вне зависимости от форм обучения.

3.4 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.5 Трудоемкость итоговой аттестации в часах, формы, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются утвержденной ДПП.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя, не имеющие академической задолженности и выполнившие обязательства в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения УрГПУ, реализующего программу ДПО, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.3 Итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме (в т.ч. в форме компьютерного тестирования). При проведении итоговых аттестационных испытаний допускается использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При использовании ЭОиДОТ итоговая аттестация организуется в режиме видеоконференции, при которой Университет обеспечивает идентификацию личности слушателей. Помещение и оборудование должны обеспечивать синхронное (одновременное) видео наблюдение помещений, задействованных в мероприятиях, преподавателя (или всех членов ИАК), выступающего слушателя (докладчика) (в полный рост с возможностью контроля используемых материалов при выступлении), а также качественную непрерывную аудио трансляцию выступления слушателя, возможность демонстрации слушателем презентационных материалов во время его выступления, видеозапись аттестационного испытания, возможность экстренной связи между участниками видеоконференции.

4.4 Рекомендуются следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

- по ДПП ПП: итоговый аттестационный экзамен и/или подготовка и защита итоговой аттестационной работы или проекта;
- по ДПП ПК: зачет, экзамен, защита проекта, тестирование, собеседование, круглый стол, деловая игра и иные формы, установленные утвержденной ДПП.

4.5 Программы конкретных видов итоговых аттестационных испытаний (экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите выпускных квалификационных работ) определяются утвержденной ДПП.

Итоговые аттестационные испытания по ДПП должны определять уровень усвоения слушателем теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание программы.

4.6 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, обязанности руководителя ИАР, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются реализующимися ДПП и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение структурными подразделениями, реализующими ДПП.

4.7 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности. Расписание итоговой аттестации составляется Подразделением, реализующим ДПП и заблаговременно доводится до сведения слушателей, завершающих обучение:

- по ДПП ПП не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации;
- по ДПП КП при приеме на обучение.

4.8 Сроки подготовки слушателей к итоговой аттестации и этапы выполнения итоговой аттестационной работы регулируются Подразделением Университета самостоятельно.

4.9 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по 2-балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии оценки знаний слушателей уточняются и конкретизируются в утвержденных ДПП.

4.10 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ИАК. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.11 С целью оценки качества выпускных квалификационных и иных итоговых работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и другое.

4.12 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

4.13 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, на основании приказа о выпуске выдается документ о квалификации, установленного в УрГПУ образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке). Приказ о выпуске готовится секретарем ИАК в последний день работы комиссии.

Порядок оформления и выдачи документов о квалификации и (или) об образовании регламентируется Положением о порядке получения, заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет».

4.14 По результатам итоговой аттестации по ДПП ПК и ДПП ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания в порядке, установленном настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП ПК должна определять уровень полученной / совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и / или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП ПК проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава УрГПУ, и (или) ведущих преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки.

5.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации.

5.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по ДПП ПК, отчисляются приказом УрГПУ.

6. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей программ ДПП ПП по каждой программе формируется итоговая аттестационная комиссия.

6.2. ИАК возглавляет председатель ИАК, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.3. В качестве председателя ИАК назначается лицо, не являющееся работником УрГПУ, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов - подготовки слушателей отрасли.

6.4. Председатель ИАК по каждой реализуемой ДПП ПП назначается в соответствии с приказом УрГПУ в конце каждого года на следующий календарный год, далее в течение года - по необходимости.

6.5. В качестве заместителя председателя ИАК приказом УрГПУ назначается руководитель структурного подразделения УрГПУ, реализующего ДПП ПП.

6.6. ИАК формируется из лиц профессорско-преподавательского состава УрГПУ и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

6.7. Работу ИАК и ведение протоколов заседания ИАК обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря ИАК назначается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего Подразделения УрГПУ.

6.8. Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек, включая председателя.

6.9. Состав ИАК утверждается приказом по Университету не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Подготовка приказа о составе ИАК осуществляется структурным подразделением Университета, реализующим ДПП ПП.

6.10. Срок действия полномочий ИАК составляет один календарный год.

6.11. Основные функции аттестационных комиссий:

6.11.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

6.11.2. принятие по результатам итоговой аттестации решения о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и о выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации установленного в УРГПУ образца.

6.12. Основной формой деятельности ИАК являются заседания.

Заседания ИАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения ИАК принимаются на заседаниях комиссии простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем ИАК недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

6.1.3 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь комиссии.

В протоколе заседания ИАК по приему итогового квалификационного экзамена отражаются информация об экзаменационном билете слушателя и полученная им оценка.

В протоколе заседания ИАК по приему защиты ИАР вносится информация о теме, руководителе и полученной слушателем оценке.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1. Допуск слушателей ДПП ПП к итоговой аттестации оформляется приказом УРГПУ о допуске к итоговой аттестации.

7.2. Структурное подразделение УрГПУ, реализующее ДПП ПП, создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

7.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение 3-х лет с момента отчисления из Университета при условии реализации соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП ПП или направлению подготовки.

7.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Университета. Им выдается справка об обучении установленного в УрГПУ образца.

7.5. Порядок проведения итогового аттестационного экзамена

7.5.1. Итоговый аттестационный экзамен должен определять как уровень усвоения содержания всей ДПП ПП, так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.5.2. При проведении итогового аттестационного экзамена слушатели получают экзаменационные билеты и задания, составленные в соответствии с программой экзамена, установленной ДПП ПП. Время, требуемое на выполнение определяется программой экзамена.

7.5.3. после завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК.

7.5.4. После завершения ответа слушателя и объявления председателем ИАК окончания опроса экзаменуемого, председатель и члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

7.5.5. При проведении итогового аттестационного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

7.5.6. По завершении итогового аттестационного экзамена члены ИАК на закрытом заседании обсуждают ответы каждого слушателя или его письменную работу и выставляют согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями оценивания, утвержденными ДПП.

Оценка за экзамен сообщается слушателю.

7.6. Порядок подготовки и защиты ИАР

7.6.1. Подготовка ИАР должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП ПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач. Темы ИАР определяются структурным подразделением УрГПУ, реализующим ДПП, либо могут быть предложены слушателем с обоснованием целесообразности ее разработки или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение. Темы ИАР предварительно рассматриваются на заседании ученого/экспертного/учебно-методического совета структурного подразделения Университета.

7.6.2. За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке ИАР из числа профессорско-преподавательского состава УрГПУ, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. На каждого руководителя по подготовке ИАР рекомендуется распределять не более 8 выпускных квалификационных работ.

7.6.3. Темы ИАР слушателей, назначение руководителей по их подготовке утверждаются приказом УрГПУ об утверждении тем ВКР не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

7.6.4. ИАР может выполняться одним слушателем или группой не более трех человек, осваивающих одну и ту же ДПП, в соответствии с утвержденной в ДПП программой итоговой аттестации.

7.6.5. Подготовленные слушателями ИАР подлежат защите перед итоговой аттестационной комиссией. К защите ИАР допускаются слушатели, представившие работу, в установленные структурным подразделением УрГПУ сроки.

7.6.6. Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 15 минут.

В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

7.6.7. После завершения доклада слово предоставляется руководителю ИАР (при необходимости), зачитываются рецензии и отзывы на работу (при наличии). Слушателю

должна быть предоставлена возможность ответить на замечания, высказанные в отзывах и рецензиях.

7.6.8. После завершения доклада и ответов руководителю ИАР члены ИАК с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области.

7.6.9. Решение ИАК по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках руководителя (за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям) и членов аттестационной комиссии (за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания). Решение об итоговой оценке за выполнение и защиту ИАР озвучивается в день проведения аттестационного испытания.

7.6.10. Представленные на защиту работы хранятся в структурном подразделении УрГПУ в течение 3 лет и по истечению срока уничтожаются.

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Слушатели, отчисленные из Университета в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для прохождения итоговой аттестации по письменному заявлению указанного лица и по согласованию с руководителем программы посредством издания приказа УрГПУ.

Слушатель восстанавливается в Университете на период времени, соответствующий продолжительности итоговой аттестации, предусмотренной календарным графиком по соответствующей утвержденной ДПП.

8.2. Не допускается взимание платы со слушателя за повторное прохождение итоговой аттестации.

8.3. При восстановлении в УрГПУ для прохождения итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению и по согласованию с руководителем программы может быть изменена тема ИАР.

8.4. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

9.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Университете создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

9.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное проректором - на основании приказа по Университету.

9.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Университету.

9.6. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-

вспомогательного персонала или административных работников структурных подразделений УрГПУ. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную комиссию.

9.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.8. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания апелляционной комиссии также подписывается секретарем апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в Книги и хранятся в структурном подразделении УрГПУ в течение трех лет, после чего передаются в архив Университета.

9.9. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) либо ИАР, отзыв и рецензию (при наличии).

9.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, и председателя ИАК.

9.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ИАК секретарем ИАК делается отметка об аннулировании результата проведения итогового аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ИАК.

Слушателю предоставляется возможность пройти повторно итоговую аттестацию в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком утвержденной программы ДПП.

9.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное заявление на апелляцию не принимается.

10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранятся в Отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом.

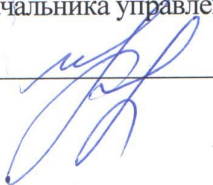
10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте веб-портала УрГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

_____  М.Л.Кусова

И.о.начальника управления правового обеспечения

_____  И.М. Кардашина