

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный педагогический университет»



ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного
образования в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Уральский
государственный педагогический университет»

Екатеринбург
2020

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила регламентируют организацию приема, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в Уральский государственный педагогический университет (далее – УрГПУ, Университет) на обучение по программам дополнительного образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Требования настоящих Правил являются обязательными для всех структурных подразделений УрГПУ, реализующих программы дополнительного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины:

Дополнительные общеобразовательные программы - подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы для детей или взрослых и на дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительная общеразвивающая программа - образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительная предпрофессиональная программа - образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями, реализуемая в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

Дополнительные профессиональные программы - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. Сокращения

В настоящих Правилах сокращения не используются.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении Иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Устав и Локальные нормативные акты УрГПУ.

4. ОСНОВАНИЯ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. На обучение по программам дополнительного образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. Прием на обучение на программы дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп слушателей , если иное не предусмотрено утвержденной программой.

4.3. Регистрация на обучение по программам дополнительного образования может осуществляться путем подачи кандидатом на обучение электронной заявки (регистрационной формы) на сайте УрГПУ.

Поступающий (его законный представитель) должен внимательно ознакомиться с регламентирующими образовательную деятельность в УрГПУ документами, которые представлены на официальном сайте Университета (<https://uspu.ru/>), в т.ч.:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом УрГПУ;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительному образованию в УрГПУ.

4.4. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 4.3 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.5. Прием на обучение слушателей осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, средств УрГПУ.

4.6. Договор об оказании Платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Каждый договор имеет номер и дату заключения, которые фиксируются в приказе о зачислении.

4.8. Оплата стоимости обучения производится в сроки, установленные соответствующим договором.

4.9. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы. Порядок организации и проведения вступительных испытаний (при их наличии) регламентируется разделом 8 настоящих Правил.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и отражено в утвержденной программе.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) при предоставлении копии следующих документов:

5.2.1. для граждан Российской Федерации:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией).

5.2.2. для иностранных граждан:

- копия документа, удостоверяющего личность (документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи Документа об образовании).

5.3. Копии документов могут быть направлены через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими копий следующих документов.

6.2.1. для граждан Российской Федерации:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией);

- копия документа об образовании (среднем профессиональном или высшем, в случаях, когда образование получено не в Российской Федерации, на документ распространяются те же требования, что и на иностранные документы для иностранцев);

- копия документа, подтверждающего факт перемены фамилии и (или) имени и (или) отчества (при необходимости);

6.2.2. для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

- справка образовательной организации об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения, с информацией о направлении подготовки (специальности), уровне получаемого образования (высшем или профессиональном), курсе обучения и дате окончания обучения;

6.2.3 для иностранных граждан:

- копия документа, удостоверяющего личность (документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копия документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации. В случае если образование получено в иностранной образовательной организации кандидат

предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) Иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случаях, предусмотренных международным законодательством и законодательством Российской Федерации, документы об образовании должны быть легализованы в порядке, предусмотренном условиями Консульской легализации, либо с Помощью проставления штампа «Апостиль».

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Копии документов могут быть направлены через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом на основании вступительных испытаний (при наличии).

7.2. Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины является основанием для отказа в приеме на обучение.

7.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом о зачислении.

7.4. На каждого слушателя оформляется личное дело. В личном деле хранятся следующие документы:

- заявление на обучение, подписанное слушателем (его законным представителем);
- копия паспорта слушателя (его законного представителя);
- копия документа об образовании (для дополнительных профессиональных программ);
- копия справки об обучении (для студентов);
- документ о измене фамилии и (или) имени и (или) отчестве (при необходимости);
- экземпляр подписанного договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказ о зачислении.

Личные дела слушателей оформляются по правилам архивного делопроизводства и хранятся весь срок обучения в структурном подразделении, реализующем программу дополнительного образования.

7.5. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Вступительные испытания (при наличии) проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

8.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм. Формы вступительных испытаний отражены в утвержденных образовательных программах.

8.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

8.4. Перечень, содержание, порядок и расписание вступительных испытаний формируется в структурном подразделении УрГПУ, реализующем программы

дополнительного образования. Информация о вступительных испытаниях размещается на официальном сайте Университета и может доводиться до сведения поступающих посредством электронной почты.

8.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем программы.

8.6. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в следующие сроки:

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме - 5 рабочих дней;
- вступительные испытания, проводимы в устной форме - по завершении проведения испытаний.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранятся в Отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом.

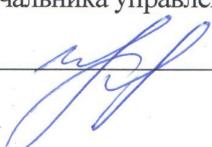
9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте веб-портала УрГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

 М.Л.Кусова

И.о. начальника управления правового обеспечения

 И.М. Кардашина